**SOCIAAL-ADMINISTRATIEVE FICHE**

Ingevuld door (naam en contactgegevens):

Datum:

Doorverwijzing van-naar:

# PERSONALIA

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voornaam |  |
| Geboortedatum en -plaats |  |
| Nationaliteit |  |
| Verblijfsrecht | [ ]  Ja [ ]  NeeGeef meer uitleg m.b.t. stand van zaken repatriëring. |
| Rijksregisternummer |  |
| Taal |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Klik en kies type identiteitsbewijs* | [ ]  Aanwezig en kopie in bijlage [ ]  Verloren en bewijs aangifte verlies in bijlage[ ]  Anders, verduidelijk:  |
| PIN- en PUKcode | [ ]  Gekend: [ ]  Gekend bij patiënt[ ]  Onbekend |
| *Klik en kies type adres* |  |
| Burgerlijke stand | Kies een item. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aanvullende opmerkingen |  |

# JURIDISCH

|  |  |
| --- | --- |
| Gerechtelijk statuut | [ ]  internering [ ]  dubbel statuut: |
| Uitvoeringsmodaliteit | Kies een item. |
| Advocaat | Kies een item.Contactgegevens: |

|  |  |
| --- | --- |
| Aanvullende opmerkingen |  |

# SOCIAAL-ADMINISTRATIEF

|  |
| --- |
| **Mutualiteit** |
| Welke mutualiteit |  |
| Verzekerbaarheid | Kies een item. |
| Welke zorgkas | Kies een item. |
| Overige  | [ ]  Verhoogde tegemoetkoming tot:[ ]  Hospitalisatieverzekering[ ]  Personen ten laste:  |

|  |
| --- |
| **VAPH** |
| [ ]  Niet van toepassing |  |
| [ ]  Basis ondersteuningsbudget |  |
| [ ]  Persoonsvolgende financiering |  |
| [ ]  Directe financiering | Aanvraag- en geldigheidsdatum:Toegekende module: Kies een item.Indien aanvraag lopende, stand van zaken: |
| RTH | [ ]  Ja [ ]  NeeWordt er al dan niet gebruik gemaakt van de RTH-punten? Met welke diensten is er al samengewerkt? Vul indien van toepassing aan. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aanvullende opmerkingen |  |

# NETWERK

Geef per categorie naam, type relatie, contactgegevens, verloop contact, bijzonderheden, ...

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Kinderen | **KIND 1**Naam:Geboortedatum:Tussenkomst jeugdrechtbank, pleegzorg, .... :Verloop contact: |
| **KIND 2**Naam:Geboortedatum:Tussenkomst jeugdrechtbank, pleegzorg, .... :Verloop contact: |
| [ ]  Familie |  |
| [ ]  Vrienden |  |
| [ ]  Kennissen  |  |
| [ ]  Professionele contacten |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Aanvullende opmerkingen |  |

# FINANCIËN

|  |  |
| --- | --- |
| **Budgetbeheer** |  |
| [ ]  Bewindvoerder | Kies een item.Contactgegevens: |
| [ ]  Collectieve schuldenregeling | Contactgegevens: |
| [ ]  Zorgvolmacht | Contactgegevens: |
| [ ]  Budgetbeheer of -begeleiding OCMW | Contactgegevens: |

|  |
| --- |
| **Inkomsten** |
| [ ]  Eigen bankrekening |   |
| [ ]  Uitkering | Kies een item.Specifieer:  |
| [ ]  Ondersteuning netwerk |  |
| [ ]  Eigendom |  |
| [ ]  Inkomsten uit werk |  |
| [ ]  Spaargelden |  |

|  |
| --- |
| **Uitgaven** |
| [ ]  Vaste uitgaven (huur, alimentatie, ...) |  |
| [ ]  Schulden |   |
| [ ]  Lopende abonnementen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Aanvullende opmerkingen |  |

# OVERIGE INFORMATIE

|  |
| --- |
|  |

# BIJGEVOEGDE DOCUMENTEN

[ ]  Kopie identiteitskaart

[ ]  Kopie PIN- en PUKcodes

[ ]  Bewijs aangifte verlies identiteitskaart

[ ]  Attest erkenning FOD Sociale Zekerheid

[ ]  Attest IOP en ontheffing wachttijd

[ ]  Kopie brieven schulden

[ ]  Aanstellingsbeschikking bewindvoerder

[ ]  Vonnis jeugdrechtbank

[ ]  Klevers mutualiteit

[ ]  Brieven VAPH m.b.t. toekenning of toewijzing budget

[ ]  ...