

Fiche familiebetrokkenheid

Zorggroep Sint-Kamillus – afdeling FPC

Over deze fiche

Familieleden en andere naastbetrokkenen¹ spelen een essentiële rol in de zorg voor mensen met een psychiatrische kwetsbaarheid. Tegelijk roept een opname op een psychiatrische afdeling vaak heel wat vragen op. Met deze fiche willen we een aantal van die vragen beantwoorden en verduidelijken hoe familiebetrokkenheid binnen afdeling FPC wordt vormgegeven.

De fiche is opgebouwd volgens de pijlers van de familiereflex:

- **Informeren:** families en naasten krijgen duidelijke en relevante informatie.
- **Bejegenen:** we communiceren respectvol en creëren een ondersteunende sfeer.
- **Ondersteunen:** we bieden praktische en emotionele ondersteuning.
- **Participeren:** we stimuleren actieve betrokkenheid bij besluitvorming en programma-ontwikkeling.

Visie van de organisatie – Zorggroep Sint-Kamillus

We betrekken familie en/of het netwerk zoveel mogelijk en nodigen familieleden regelmatig uit voor overleg. Tijdens het zorgtraject, en zeker na ontslag, zijn zij een belangrijke partner in het verdere leven van de cliënt. Daarnaast werken we samen met de justitieassistent en de Kamer voor de Bescherming van de Maatschappij (KBM). In dit hele proces wordt de persoon maximaal betrokken.

Visie van de afdeling – FPC

Afdeling FPC richt zich op cliënten met een interneringsstatuut. Dit vraagt een nauwe samenwerking met het bevoegde justitiehuis en de strafuitvoeringsrechtbank (KBM). De afdeling gaat zoveel mogelijk **in dialoog met alle betrokkenen**.

We hechten veel belang aan een goede samenwerking met naastbetrokkenen. Daarom vragen we de cliënt om toestemming om dit contact te mogen uitbouwen. Tegelijk zijn we gebonden aan het **beroepsgeheim**. Dit betekent dat we niet altijd op alle vragen kunnen antwoorden, tenzij de cliënt hiervoor uitdrukkelijk toestemming geeft.

¹ In deze fiche worden de termen familie, naasten en naastbetrokkenen door elkaar gebruikt.

Waar mogelijk proberen we gesprekken en contacten met de naastbetrokkenen **in aanwezigheid van de cliënt** te laten plaatsvinden.

Informatie over de werking van de afdeling

Met toestemming van de cliënt ontvang je een **informatiebrochure** over de afdeling. Deze brochure bevat informatie over de werking, de ligging, het team, welke informatie gedeeld kan worden en belangrijke contactgegevens.

Daarnaast kan je met vragen over de algemene werking steeds **telefonisch contact** opnemen of deze stellen tijdens een **bezoek**. Op de afdeling zijn ook verschillende **folders** beschikbaar. De meest recente informatie vind je bovendien op de website:

[Website afdeling FPC](#)

Informatie over het individueel traject van de cliënt

Op de afdeling vindt regelmatig een **miniteam** plaats. Dit is een overlegmoment waarbij verschillende hulpverleners samen met de cliënt de evolutie bespreken. Indien de cliënt dit wenst, kan een naastbetrokkene aansluiten bij dit overleg.

We streven ernaar om naastbetrokkenen zo nauwkeurig mogelijk te informeren over het traject van de cliënt. Dit kan echter alleen met de **uitdrukkelijke toestemming** van de cliënt, ook in **crisissituaties**. Wanneer een opname wordt beëindigd, gaan we actief na hoe de cliënt de naastbetrokkenen hierover zal informeren.

In overleg met de cliënt kan één van de naasten worden aangeduid als **vertrouwenspersoon**. Deze persoon krijgt meer mogelijkheden tot informatie en participatie. Andere belangrijke netwerkfiguren kunnen eveneens betrokken worden, bij voorkeur in een gesprek samen met de cliënt en wanneer de cliënt duidelijk aangeeft dat informatie gedeeld mag worden.

Bezoek

Bij een bezoek meld je je steeds eerst aan bij het personeel op de afdeling. Vervolgens kan je samen met je naaste naar een **bezoekersruimte** of naar de **cafetaria** van het ziekenhuis, waar je terecht kan voor een drankje of een kleine versnapering.

Bezoekuren

- Elke avond van **16u30 tot 17u15** en van **18u tot 21u30**
- Op woensdag van **13u tot 17u** of van **18u tot 21u30**
- In het weekend van **10u tot 12u**, van **13u tot 17u15** en van **18u tot 21u30**

Daarnaast kan het voorkomen dat de cliënt **op bezoek gaat bij een naastbetrokkene**. In dat geval stemt de afdeling dit vooraf af en wordt nadien bevraagd hoe het bezoek verlopen is.

Kinderen zijn welkom op bezoek. Indien kinderen meekomen, kan het bezoek plaatsvinden in een bezoekersruimte of op daarvoor voorziene plaatsen op het domein. In de cafetaria is bijvoorbeeld een kinderhoekje ingericht.

Participatiemogelijkheden

Op het niveau van het cliënttraject

Je kan als naastbetrokkene, mits toestemming van de cliënt, vragen om deel te nemen aan overlegmomenten met cliënt.

Op het niveau van de organisatie

Vragen, bedenkingen of suggesties kan je bespreken met de **individuele begeleiders**, **criminoloog** of de **maatschappelijk werker** van de afdeling.

Georganiseerde activiteiten

In samenwerking met **Similes** organiseert de afdeling **jaarlijks een bijeenkomst** in het ziekenhuis voor familieleden en naastbetrokkenen. Tijdens deze bijeenkomst wordt informatie gegeven over verschillende thema's, zoals de impact van zorg dragen voor iemand met een psychische kwetsbaarheid en het thema internering. Daarnaast is dit een waardevol moment om andere naastbetrokkenen te ontmoeten en ervaringen uit te wisselen.

Rond de kerstperiode worden, mits toestemming van de cliënt, naastbetrokkenen uitgenodigd voor een bezoek aan de **kerstmarkt** van het ziekenhuis. Dit creëert ontmoetingsmomenten tussen cliënten, familie en personeel. Indien gewenst kan er ook een **rondleiding** op de afdeling plaatsvinden.

Ondersteuning voor familie en naastbetrokkenen

Tijdens **bezoekmomenten** streven we naar een open en samenwerkende houding tussen personeel en bezoekers. Dit zijn vaak geschikte momenten om vragen te stellen of in gesprek te gaan. Wanneer er geen rechtstreeks contact is, bijvoorbeeld omdat de cliënt elders op bezoek gaat, proberen we **telefonisch contact** te onderhouden.

Wanneer er vragen ontstaan rond specifieke thema's, gaan we hier zo passend mogelijk mee om. Dit kan door zelf **informatie te geven** of door **door te verwijzen** naar de juiste diensten.

Daarnaast kan je steeds terecht bij **Similes**, een vereniging voor familieleden en naastbetrokkenen van personen met psychiatrische problemen. Similes verenigt partners, ouders, kinderen, broers en zussen, vrienden en andere betrokkenen, ongeacht of de cliënt thuis woont of niet.

Aanspreekfiguren en klachten

Elke cliënt wordt opgevolgd door twee **individuele begeleiders**. Zij zijn de belangrijkste contact- en vertrouwenspersonen en werken mee aan het resocialisatietraject. Daarnaast is er op de afdeling ook een **maatschappelijk werker** en **criminoloog** beschikbaar voor vragen.

Je kan ook terecht bij het afdelingshoofd, de therapeutisch coördinator of de afdelingsartsen. Vraag gerust naar hun contactgegevens.

Heb je een **klacht** en heb je het gevoel dat je hiermee niet bij de afdeling terecht kan, dan kan je contact opnemen met de interne of externe ombudspersoon. De contactgegevens van de interne ombudspersoon kan je opvragen binnen de voorziening.

De organisatie **OOGG** voorziet een onafhankelijke externe ombudsdienst voor alles wat met geestelijke gezondheidszorg te maken heeft.

[Meer informatie over OOGG](#)